**📄 CU001 – Registrar residente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU001 |
| Caso de Uso | Registrar residente |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al administrador registrar un nuevo residente en el sistema, asignándolo a una unidad habitacional. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU002 R.F.: R.F.01, R.F.03, R.F.05 |
| Precondición | El administrador debe estar autenticado en el sistema. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de residentes. 2. Hace clic en "Registrar nuevo residente". 3. Ingresa los datos personales del residente. 4. Asocia la unidad habitacional. 5. (Opcional) Agrega datos adicionales. 6. Confirma y guarda el registro. |
| Postcondición | El nuevo residente queda registrado en el sistema con los datos correspondientes. |
| Excepciones | 1. Datos incompletos o inválidos. 2. Fallo en la conexión con la base de datos. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Puede activarse automáticamente el formulario de "Agregar datos adicionales". |

**📄 CU002 – Agregar datos adicionales**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU002 |
| Caso de Uso | Agregar datos adicionales |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Extendido |
| Descripción | Permite al actor añadir información adicional como contacto de emergencia o vehículo asociado. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001 R.F.: R.F.02 |
| Precondición | El residente debe haber sido registrado previamente. |
| Secuencia Normal | 1. Accede a los datos del residente. 2. Da clic en "Agregar datos adicionales". 3. Ingresa la información complementaria. 4. Guarda los datos. |
| Postcondición | Los datos adicionales quedan registrados en el sistema. |
| Excepciones | 1. Datos inválidos. 2. Error de conexión a la base de datos. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Se activa desde el caso de uso CU001 como extensión. |

**📄 CU003 – Editar o eliminar residente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU003 |
| Caso de Uso | Editar o eliminar residente |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor modificar los datos de un residente existente o eliminarlo del sistema si ya no pertenece al conjunto. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU002 R.F.: R.F.03 |
| Precondición | El actor debe estar autenticado en el sistema y el residente debe estar registrado. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de residentes. 2. Utiliza el buscador para localizar al residente. 3. Selecciona al residente. 4. Elige entre editar o eliminar. 5. Si edita, modifica los campos necesarios. 6. Si elimina, confirma la acción. 7. El sistema guarda los cambios o elimina el registro. |
| Postcondición | El residente queda actualizado o eliminado del sistema. |
| Excepciones | 1. Error en la edición por datos inválidos. 2. Restricciones que impidan la eliminación (por historial o documentos asociados). 3. Fallos de conexión. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | El sistema debería solicitar confirmación antes de eliminar un residente. |

**📄 CU004 – Gestionar documentos de residentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU004 |
| Caso de Uso | Gestionar documentos de residentes |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite cargar, visualizar o eliminar documentos asociados a los residentes. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU002, CU003  R.F.: R.F.05 |
| Precondición | El residente debe estar registrado en el sistema. |
| Secuencia Normal | 1. Accede al perfil del residente. 2. Ingresa a la sección de documentos. 3. Sube, visualiza o elimina los documentos necesarios. 4. Guarda los cambios. |
| Postcondición | Los documentos quedan correctamente registrados o actualizados. |
| Excepciones | 1. Archivo no permitido o demasiado grande. 2. Fallo de almacenamiento. |
| Frecuencia esperada | Cuando se necesita actualizar la documentación de los residentes. |
| Prioridad | Media |
| Comentarios | Los documentos deben cumplir con el formato y peso establecido. |

**📄 CU005 – Cambiar estatus de residente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU005 |
| Caso de Uso | Cambiar estatus de residente |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite actualizar el estatus del residente (activo, inactivo, moroso, etc.). |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU003  R.F.: R.F.6 |
| Precondición | El residente debe estar registrado. |
| Secuencia Normal | 1. Accede al módulo de residentes. 2. Busca al residente. 3. Cambia el estatus. 4. Guarda los cambios. |
| Postcondición | El estatus del residente queda actualizado. |
| Excepciones | 1. Estatus no permitido. 2. Error en la conexión. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | El estatus puede afectar el acceso a otros módulos del sistema. |

**📄 CU006 – Consultar residentes con filtros**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU006 |
| Caso de Uso | Consultar residentes con filtros |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor buscar residentes usando criterios como unidad, estatus o nombre. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU003, CU007 R.F.: R.F.08 |
| Precondición | El sistema debe tener residentes registrados. |
| Secuencia Normal | 1. Accede al módulo de búsqueda. 2. Selecciona filtros. 3. Visualiza resultados. 4. (Opcional) Consulta historial por unidad. |
| Postcondición | Se muestran los resultados con base en los filtros aplicados. |
| Excepciones | 1. No se encuentran resultados. 2. Falla al cargar la información. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Incluye el caso de uso CU007 como parte de su flujo. |

**📄 CU007 – Consultar historial por unidad habitacional**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU007 |
| Caso de Uso | Consultar historial por unidad habitacional |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Incluido |
| Descripción | Permite visualizar el historial de residentes que han habitado una unidad. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU006 R.F.: R.F.07 |
| Precondición | Debe existir al menos una unidad con historial de residentes. |
| Secuencia Normal | 1. Ingresa a la unidad habitacional. 2. Selecciona la opción de historial. 3. Visualiza los residentes anteriores. |
| Postcondición | Se muestra correctamente el historial. |
| Excepciones | 1. No existe historial para la unidad. 2. Error al cargar datos. |
| Frecuencia esperada | En revisiones administrativas o consultas. |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Es incluido en CU006 como parte del flujo de consulta. |